

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗАКОНАДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует работу отдела законодательства об обязательствах федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Отдел), определяет направления работы Отдела, его задачи, функции и структуру.

1.2. Отдел является научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП), осуществляющим научно-исследовательскую, законопроектную и экспертную работу по направлениям, определяемым настоящим Положением, уставом ИЦЧП, государственным заданием ИЦЧП, планами научных работ, локальными актами ИЦЧП.

1.3. Координацию работы Отдела осуществляет председатель совета (руководитель) ИЦЧП и/или заместитель председателя совета в соответствии с установленным председателем совета распределением обязанностей между руководителями ИЦЧП.

1.4. Трудовые обязанности сотрудников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, их должностными инструкциями и иными локальными актами ИЦЧП.

1.5. Отдел имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) ИЦЧП, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными актами ИЦЧП и обеспечивающую представление актуальной информации о работе Отдела.

1.6. Отдел осуществляет свою работу как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИЦЧП.

1.7. Отдел может быть преобразован или упразднен решением председателя совета ИЦЧП.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Направлениями работы Отдела являются: проведение научных исследований, разработка проектов нормативных правовых актов и их концепций в сфере законодательства в области регулирования обязательственных прав, а также экспертиза проектов нормативных правовых актов и их концепций, анализ практики применения законодательства в этой области.

2.2. Задачами Отдела в соответствии с направлениями его работы (пункт 2.1) являются:

2.2.1. организация и проведение научных исследований;

2.2.2. разработка проектов федеральных законов и их концепций;

2.2.3. экспертиза проектов федеральных законов и их концепций, включая подготовку проектов экспертных заключений ИЦЧП и Совета при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства;

2.2.4. обобщение и распространение научных знаний о решении проблем в сфере гражданского права, включая подготовку и публикацию научных статей;

2.2.5. участие в изучении и обсуждении проблем формирования и совершенствования правовых основ рыночных отношений и гражданского общества;

2.2.6. участие в исполнении договоров, обмене информацией, совместных разработках, конференциях, совещаниях по вопросам частного права с международными и иностранными организациями, иностранными учеными.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. В соответствии с направлениями работы и задачами (раздел 2) Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. участвует в определении проектов тематики научных исследований, подготовке плана научных работ ИЦЧП и государственного задания ИЦЧП, а также обсуждает их на научных совещаниях в ИЦЧП;

3.1.2. проводит научные исследования, готовит проекты экспертных заключений, осуществляет иные виды творческих работ, предусмотренные уставом ИЦЧП, государственным заданием ИЦЧП, планом научных работ ИЦЧП;

3.1.3. готовит научные доклады, отчеты по результатам проведенных научных исследований;

3.1.4. обеспечивает составление отчетов о выполнении планов научных работ ИЦЧП и государственного задания ИЦЧП, а также обсуждает их на научных совещаниях в ИЦЧП;

3.1.5. обеспечивает информационное освещение работы Отдела и его сотрудников на официальном сайте ИЦЧП;

3.1.6. готовит к изданию научные труды, информационные материалы по результатам проведенных исследований, комментарии гражданского законодательства и судебной практики;

3.1.7. участвует в организации и проведении научных конференций ИЦЧП, методических и координационных совещаний;

3.1.8. выполняет решения совета ИЦЧП, а также приказы, распоряжения, поручения председателя совета ИЦЧП и его заместителей;

3.1.9. участвует в работе ИЦЧП по повышению квалификации сотрудников Отдела.

#### **4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. Структура Отдела и его численность определяются штатным расписанием ИЦЧП, утверждаемым председателем совета ИЦЧП.

4.2. В структуре Отдела наряду с должностью начальника отдела могут быть предусмотрены должности заместителя начальника отдела, консультанта, специалиста-эксперта, ведущего специалиста, специалиста первой категории.

4.3. Должностные обязанности начальника отдела и других сотрудников Отдела, требования к их квалификации и уровню знаний устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми председателем совета ИЦЧП.

#### **5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности председателем совета ИЦЧП из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

5.3. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, организует научно-исследовательскую работу Отдела и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.4. Начальник отдела подчиняется председателю совета ИЦЧП и заместителю председателя совета в соответствии с установленным председателем совета распределением обязанностей между руководителями ИЦЧП.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. организует выполнение государственного задания ИЦЧП, плана научных работ ИЦЧП, решений совета ИЦЧП, приказов, распоряжений, поручений председателя совета ИЦЧП и его заместителей;

5.5.2. организует разработку закрепленных за Отделом научно-исследовательских, экспертных и законопроектных работ, осуществляет контроль за своевременным и качественным их исполнением;

5.5.3. осуществляет подбор сотрудников Отдела;

5.5.4. утверждает по согласованию с председателем совета ИЦЧП индивидуальные планы научных исследований сотрудников Отдела и осуществляет контроль за своевременным и качественным их выполнением;

5.5.5. организует методическую и научную работу Отдела;

5.5.6. осуществляет общее руководство Отделом по подготовке монографических и справочных исследований, методических пособий, а также научных комментариев и других работ;

5.5.7. выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными актами ИЦЧП, в соответствии с задачами и направлениями работы Отдела.

5.6. Начальник отдела имеет право требовать от сотрудников Отдела выполнения в полном объеме, в срок и на высоком качественном уровне индивидуальных планов научных исследований, указаний начальника отдела, а также обязанностей, определенных их трудовыми договорами,

правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами ИЦЧП.

5.7. Начальник отдела несет предусмотренную трудовым законодательством ответственность за невыполнение государственного задания ИЦЧП, плана научных работ ИЦЧП в части работы Отдела.

5.8. В случае назначения заместителя начальника отдела он по поручению начальника отдела возглавляет отдельные направления работы Отдела, а также исполняет обязанности начальника отдела во время его отсутствия.

---